

Федеральное государственное унитарное предприятие  
«Творческо-производственное объединение «Киностудия «Союзмультфильм»  
ФГУП «ТПО «Киностудия «Союзмультфильм»

**ПРИКАЗ**

05.02.2018

Москва

№ 05-09

О назначении ответственного лица  
за антикоррупционную деятельность в  
ФГУП «ТПО «Киностудия «Союзмультфильм»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 25.12.2018 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Антикоррупционную политику ФГУП «ТПО «Киностудия «Союзмультфильм» (далее –Предприятие) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Назначить лицом, ответственным за антикоррупционную деятельность на Предприятии директора по персоналу Стрекалову Д.В.
3. PR отделу обеспечить размещение Антикоррупционной политики Предприятия на сайте.
4. Отделу документационного обеспечения ознакомить с Антикоррупционной политикой всех сотрудников Предприятия.
5. Телефон «горячей линии» Предприятия «АНТИКОРРУПЦИЯ»:  
**8 (495)308-00-32**
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Б.А. Машковцев

С приказом ознакомлена:

  
Д.В. Стрекалова

**Федеральное государственное унитарное предприятие  
«Творческо-производственное объединение  
«Киностудия «Союзмультфильм»  
(ФГУП «ТПО «Киностудия «Союзмультфильм»)**

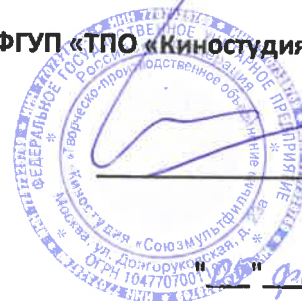
**Антикоррупционная политика  
ФГУП «ТПО «Киностудия «Союзмультфильм»**

Москва,  
2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

ФГУП «ТПО «Киностудия «Союзмультфильм»

Б.А. Машковцев



2018 г.

### Антикоррупционная политика ФГУП «ТПО «Киностудия «Союзмультфильм»

Антикоррупционная политика (далее - Политика) ФГУП «ТПО «Киностудия «Союзмультфильм» (далее – Предприятие) является основным документом, который устанавливает ключевые принципы и требования, принятые на Предприятии по вопросам противодействия коррупции и соблюдения норм применимого антикоррупционного законодательства.

1. Целями и задачами Политики Предприятия являются:
  - 1.1. Обеспечение соответствия деятельности Предприятия требованиям применимого антикоррупционного законодательства.
  - 1.2. Обобщение основных требований применимого антикоррупционного законодательства и установление ключевых принципов и требований Предприятия в области противодействия коррупции, а также формулирование основополагающих правил, стандартов и норм поведения, которых необходимо придерживаться.
  - 1.3. Информирование всех заинтересованных лиц о неприятии Предприятием любых форм и проявлений коррупции.
  - 1.4. Формирование у работников Предприятия единообразного понимания позиции о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
  - 1.5. Предупреждение коррупционных проявлений, обеспечение ответственности за попытку совершения или совершение противоправных действий с возмещением причиненного вреда.
  - 1.6. Установить обязанность Работников Предприятия знать и соблюдать ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, принципы и требования настоящей Политики, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.
2. Цели Политики Предприятия достигаются на основе реализации следующих основных принципов:
  - 2.1. Принцип соответствия политики Предприятия действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Министерства культуры Российской Федерации и Федерального агентства по управлению госимуществом, применимым к Предприятию, уставу Предприятия, локальным нормативным актам Предприятия.

Предприятие и все его работники обязаны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные в том числе, уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ и иными нормативными актами.

- 2.2. Принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях. Запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупа должностных лиц, запрет осуществления «платежей для упрощения формальностей» (административных, бюрократических и прочих) в пользу органов власти, должностных лиц и иных лиц.
- 2.3. Принцип личного примера руководства. Директор, заместители директора, главный бухгалтер, начальник отдела внутреннего аудита, руководители структурных подразделений должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, на практике демонстрировать личный пример этичного поведения и соблюдать требования применимого антикоррупционного законодательства и внутренних документов Предприятия, в том числе настоящей Политики, с целью формирования у Работников непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупционной деятельности.
- 2.4. Принцип вовлеченности работников. Предприятие информирует работников о положениях антикоррупционного законодательства и принципах Политики. Для этих целей Предприятие публикует настоящую Политику на сайте Предприятия в сети Интернет, знакомит работников с настоящей Политикой и иными локальными нормативными актами по антикоррупционной деятельности при приеме на работу и при назначении на вышестоящие должности. На Предприятии организованы доступные средства информирования («горячая линия») о фактах коррупционных проявлений со стороны работников, лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. Любой работник, или иное лицо, в случае появления сомнений в правомерности своих действий, соответствия их целям, принципам и требованиям Политики, а также действий/бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Предприятием, может сообщить об этом по «горячей линии» и/или своему непосредственному руководителю.
- 2.5. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Предприятие осуществляет периодический мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за исполнением.
- 2.6. Принцип периодической оценки рисков. Предприятие на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для деятельности в целом и для отдельных направлений в частности, с учетом всех бизнес-процессов, регионов и стран, где осуществляется деятельность Предприятия.
- 2.7. Принцип адекватных антикоррупционных процедур. Предприятие разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.
- 2.8. Принцип проверки контрагентов. Предприятие прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится оценка имеющейся информации о фактах отношения контрагентов к взяточничеству, их готовность

- соблюдать требования настоящей Политики и при необходимости включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для предотвращения коррупции.
- 2.9. Принцип подарков и представительских расходов. Предприятие считает неприемлемым осуществление представительских расходов, дарение и получение подарков, если такие расходы или подарки оказывают прямое или косвенное воздействие на принятие публичными должностными лицами и/или лицами, связанными с государством или публичными органами, решений о предоставлении незаконных преимуществ Предприятию. Осуществление представительских расходов и дарение подарков допускается, если они не противоречат нормам российского и международного законодательства.
- 2.10. Принцип взаимодействия с государственными служащими. Предприятие воздерживается от оплаты любых расходов или получения за счет Предприятия иной выгоды за или в интересах государственных служащих и их близких родственников в целях получения преимуществ в конкретных проектах Предприятия, ускорения принятия решений органами государственной власти, лицами, занимающими государственные должности, и организациями независимо от формы оплаты. При этом не допускаются никакие ссылки на общепринятую практику и/или местные особенности ведения бизнеса.
- 2.11. Принцип применения Политики к посредникам и иным лицам. Предприятию и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства. Предприятие обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления коррупционных проявлений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Предприятия в коррупционную деятельность. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, при необходимости Предприятие осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) при необходимости могут определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Политики.
- 2.12. Принцип отказа от ответных мер и санкций. Предприятие гарантирует, что никакие санкции не будут применены к Работникам, отказавшимся от участия в коррупционных схемах, а также если Работник сообщил о предполагаемом факте коррупции, даже если в результате этого у Предприятия возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества и/или понесены убытки, которые можно было бы избежать только путем нарушения применимого антикоррупционного законодательства и/или настоящей Политики.
- 2.13. Принцип аудита и контроля. На Предприятии на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности. В рамках процедур внутреннего контроля на Предприятии осуществляются проверки ключевых направлений деятельности, в том числе, на предмет подтверждения финансово-хозяйственной деятельности первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.
- 2.14. Принцип бухгалтерского учета. Все финансовые операции должны быть аккуратно, корректно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Предприятия, задокументированы и доступны для проверки. Фальсификация и

- искажение данных бухгалтерского учета квалифицируются согласно действующему законодательству.
- 2.15. Принцип изменения и дополнения действующей Политики. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных процедур Предприятия либо при изменении требований законодательства Директор Предприятия либо уполномоченное лицо организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных процедур.
  - 2.16. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Предприятие заявляет о непримиримом отношении к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях управления. Расследует все разумно обоснованные сообщения о нарушениях антикоррупционного законодательства и привлекает к ответственности виновных, без учета их должности, срока работы, статуса в Предприятии и иных взаимоотношений с ней, в порядке, установленном законодательством и локальными нормативными актами Предприятия.
3. Для достижения поставленных целей и реализации основных принципов Политики, Предприятие и работники принимают на себя следующие обязательства.
- 3.1. Выполнять требования действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, а при отсутствии применимого законодательства исходить из требований добросовестности, разумности, справедливости и положением настоящей Политики:
  - 3.2. В рамках соблюдения норм применяемого антикоррупционного законодательства, руководителям и работникам Предприятия строго запрещается прямо или косвенно, лично или через третьих лиц: обещать, предлагать или давать, вымогать, просить, давать согласие, получать взятки в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, иных ценностей, имущества, имущественных прав, или иной материальной и/или нематериальной выгоды в пользу или от каких-либо лиц, в том числе должностных лиц, для оказания влияния на их действия/бездействия или решения с целью получения любых неправомерных преимуществ или с иной неправомерной целью.
  - 3.3. Уважать право собственности, стремиться к балансу взаимной выгоды при совершении сделок.
  - 3.4. Быть честными и порядочными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения дел.
  - 3.5. В случае возникновения риска убытков, или репутационных рисков для Предприятия, немедленно ставить в известность руководство Предприятия.
  - 3.6. Не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Предприятия.
  - 3.7. В профессиональной деятельности не допускать неправомерных действий либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности.
  - 3.8. Воздерживаться от неэтичных методов ведения конкурентной борьбы.
  - 3.9. Не допускать совершения и/или участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия.
  - 3.10. Не допускать поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Предприятия.
4. Придерживаясь принципа неприятия любых форм и проявлений коррупции, Предприятие гарантирует, что не будут подвергнуты санкциям (в том числе уволены, понижены в

- должности, лишены премии и т.д.) работники, которые отказались от участия в коррупционных действиях, даже если в результате такого отказа Предприятие не получило коммерческое и/или конкурентное преимущество, и/или понесло убытки, избежание которых было возможно исключительно с нарушением применимого антикоррупционного законодательства, и/или настоящей Политики.
5. Все финансово-хозяйственные операции и сделки Предприятия своевременно, аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражаются в бухгалтерском учете, задокументированы и доступны для проверки в установленном законодательством порядке.
  6. Искажение и фальсификация данных бухгалтерского, налогового и управленческого учета, а также отчетности строго запрещены и рассматриваются как нарушение действующего законодательства Российской Федерации и внутренних документов Предприятия.
  7. Руководители и работники Предприятия должны быть ознакомлены с настоящей Политикой и соблюдать установленные принципы и требования.
  8. Руководители и работники Предприятия, независимо от занимаемой ими должности, несут личную ответственность за несоблюдение антикоррупционных принципов и требований настоящей Политики.
  9. Соблюдение работниками Предприятия антикоррупционных принципов и требований, установленных настоящей Политикой, учитывается при выдвижении на вышестоящие должности.
  10. В рамках принципа нетерпимости (неприятия) коррупции в любых формах и проявлениях, по каждому установленному факту коррупционных проявлений будут инициироваться служебные расследования в соответствии с требованиями применимого законодательства, а также внутренних документов Предприятия.
  11. Руководители и работники, которые нарушили антикоррупционные принципы и требования настоящей Политики, вне зависимости от размера и формы нарушения, будут привлечены к ответственности в рамках и на основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Предприятия.
  12. Действие настоящей Политики распространяется на всех руководителей и работников Предприятия вне зависимости от занимаемой ими должности в рамках выполнения ими своих должностных обязанностей и/или представления интересов Предприятия.
  13. Организация размещает настоящую Политику в свободном доступе на сайте Организации в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

РАЗРАБОТЧИК

Начальник отдела документационного обеспечения



(подпись)

Е.С. Стефанчикова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Советник директора по правовым вопросам

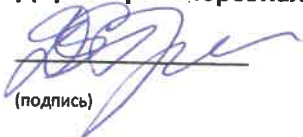


(подпись)

Н.А. Сигачева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Директор по персоналу

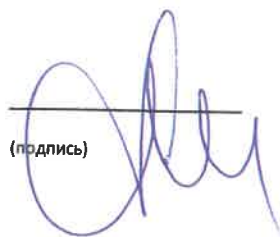


(подпись)

Д.В. Стрекалова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Советник директора по финансово-экономическим вопросам



(подпись)

О.Г. Леонтьева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Главный бухгалтер



(подпись)

Т.С. Редина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.